

The background of the entire image is a light-colored, horizontally-grained wooden surface. Scattered around the edges are several sprigs of lavender with small purple flowers and eucalyptus leaves with their characteristic rounded, silvery-green foliage. A large, semi-transparent white rectangular box is centered on the page, containing the main title text.

陰陽五行アロマ占い
カウンセラー
養成講座

陰陽五行アロマ
カウンセラー 編48

ZOOMでのオンライン講座の開き方について

オンライン講座に最低限必要なもの

- ・パソコン
- ・Webカメラ（パソコンについていれば基本OK）
- ・Wi-fiなどの通信設備（安定してwi-fiが使える要確認）



ZOOMとは？

ZOOMとは、アメリカのWeb会議システム

Zoomをインストールされたスマホ、タブレット、パソコンなどがあれば、無料でテレビ電話のように1対1の通話、複数人でのオンライン会議ができる便利なアプリ。Zoomの特徴はホスト側がアカウント登録していればユーザー側はアカウントの登録は不要。

ZOOMでのオンライン講座の開き方について

【ZOOMを始める前に】

①Zoomアカウント

Zoomのアプリを入手してアカウントを作っておく。

アプリからオンライン会議の予定を登録したり、ビデオ通話を行います。

②パソコン、スマホ、タブレット

Zoomはアプリをインストールしていればスマホやタブレット、パソコンなどどの端末からも利用できます。主催者はパソコンがおすすめ。

パソコンの場合はカメラが搭載されているか確認。



ZOOMでのオンライン講座の開き方について

③Zoomアプリのダウンロード・アカウント登録

Zoomがインストールされていない場合、ZOOMのダウンロードページからアプリインストールします。

パソコンをご利用の場合

ZOOMのダウンロードページを開いて

「ミーティング用Zoomクライアント」の
「ダウンロード」

をクリックします。

④ZOOMは40分まで無料

時間制限を気にせずミーティングを使いたい、
セミナーなど複数人数を招待する

必要がある場合には有料プランを活用

(月額1,600円(税別))

The screenshot displays the Zoom pricing page for desktop users. It features four columns representing different plans: Basic (Free), Pro (¥20,100/year), Business (¥26,900/year), and Enterprise (¥32,300/year). The Pro plan is highlighted with a red border. Each plan lists its features and includes a button to upgrade or view details. The Pro plan is currently selected, and the 'Upgrade to Pro' button is visible.

| プラン | 価格 | 特徴 |
|------------------|------------------|--|
| 基本 (パーソナルミーティング) | 無料 | 100人の参加者までホスト可能、最大40分のグループミーティング、1対1ミーティング無制限 (1回のミーティングにつき30時間の時間制限あり)、プライベートおよびグループチャット |
| プロ | ¥20,100 /年/ライセンス | 参加者最大100名をホスト、大規模ミーティングアドオンで最大1,000名の参加者へ増加、グループミーティング無制限、SNSストリーミング、1GB分のクラウド録画 (ライセンスごと) |
| ビジネス (中小企業) | ¥26,900 /年/ライセンス | 参加者最大300名をホスト、大規模ミーティングアドオンで最大1,000名の参加者へ増加、シングルサインオン (SSO)、クラウド録画トランスクリプト、管理対象ドメイン、会社のブランディング、最大99ライセンス |
| 企業 (大企業向け仕様) | ¥32,300 /年/ライセンス | 参加者最大500名をホスト、クラウドストレージ無制限、トランスクリプション |

ZOOMでのオンライン講座の開き方について

1、レッスンURL発行と受講案内送付】

レッスン予約を受け付けたら、次にレッスン用のZoomURLを発行し、受講案内と共に送付しましょう。

●●様

この度はレッスンのご予約ありがとうございました。

事前に生年月日と生まれた時間をお知らせください。

(キットありの場合は、郵送先のご住所もお知らせいただく)

レッスン当日、時間になりましたら以下のURLよりZoomミーティングにご参加ください。

○月○日 10:00～11:30

<https://us04web.zoom.us/j/xxxxxxxxxx>

レッスンでお会いできるのを楽しみにしています。

大藤チエリ



ZOOMでのオンライン講座の開き方について

2、講座前日に確認のリマインドを送る。

3、レッスン当日～レッスン開始まで

当日は、レッスン開始時間前に余裕を持ってZoomミーティングを開始。

先生は5分前より待機。生徒さんが入室するのを待ちましょう。

生徒さんが全員揃ったらレッスンをスタート。

4、レッスン中

対面時と同じレッスン内容でも、パソコンやスマートフォンの画面越しに長く話を聞き続けるのは辛い。表情も読み取りにくい。

集中力が途切れたり疲れていないか、生徒さんの様子に気を配る。

必要に応じて休憩も取りいれながら、レッスンを進める。



ZOOMでのオンライン講座の開き方について

- ・ 質問を試してみる
- ・ クイズを入れてみる
- ・ 生徒さんに喋ってもらおう
- ・ 飲み物を用意してもらおう
- ・ パワーポイントを工夫して飽きないようにする。
- ・ 途中で質問はないか確認する。
- ・ スライドや資料の文字サイズの確認
- ・ 一方的に話し続けず、生徒さんの様子に配慮する確認
- ・ 発言やアウトプットの機会を設ける
- ・ 参加人数が多い時はチャットを活用してみる



ZOOMでのオンライン講座の開き方について

4、レッスン終了後

レッスンが終了したら、受講のお礼やねぎらいのメッセージを送りましょう。
次回のレッスン予定が決まっていたら案内して、次回の受講を促します。

- ・今日の資料を送る
- ・自分の講座のクーポン(割引券)を送る
- ・ラッキ-カラーやバイオリズムの鑑定は別々に案内して
次回の予約へ繋げる
- ・必ず次回の予告（自分ができる他の事）をインフォメーションする。



ZOOMでのオンライン講座の開き方について

【先生側の準備】

- ・ レッスン当日に使用するスライドや資料は事前に用意
実際にZoomの画面を見ながら、リハーサルをしておく。
- ・ Zoomの操作に手間取ったり焦ったりすると、生徒さんは不安になり
レッスンに集中できない。

<チェックポイント>

- ・ 先生の顔は暗くないか、反射してないか
- ・ 背後に余計なものが写りこんでいないか
- ・ 画面共有やチャットなど、Zoomの操作に不安はないか
- ・ Wi-Fi、インターネット回線は安定しているか



ZOOMでのオンライン講座の開き方について

【生徒さん側の準備、案内の仕方】

・レッスン当日は、個々の生徒さんに対応する時間が十分に取れない可能性あり。アプリのインストールなどは事前に手順をメールで案内し、オンラインのレッスンに不安がある場合は、レッスン開始前15～30分程度の確認時間を設けて、早めに入室し接続を確認してもらおうとスムーズ。

【生徒さん側のチェックポイント】

- ・ Wi-Fi、インターネット回線は十分な速度であるか
- ・ パソコンの場合、カメラとマイクは機能しているか
- ・ Zoomアプリのインストールは完了しているか
- ・ レッスン参加の手順は理解しているか



ZOOMでのオンライン講座の開き方について

以下 レッスン前日に送付メール

こんにちは！

本講座にご予約いただき、ありがとうございます。
アロマカウンセラー 大藤チエリです。
明日の講座（鑑定）のお知らせです。

以下のとおり講座の詳細についてご案内させていただきます。

ZOOMアドレス

〇月〇日 10:00～11:30

<https://us04web.zoom.us/j/xxxxxxxxxx>

ミーティングID: 〇〇〇

パスワードはありません。

5分前からご入室可能です。



ZOOMでのオンライン講座の開き方について

オンライン講座はパソコンでもスマホでもどちらでも使用できますが、スマホの場合は事前にアプリをダウンロードしておいていただく必要があります。

ZOOMを使つての講座になりますので
ZOOMに不慣れな方は、事前に以下のZOOMの使い方を一読されることを
おすすめ致します。

ZOOMの使い方

<https://zoomy.info/manuals/sanka>

受講に際しご不安やご不明点があればお気軽にご連絡くださいね。

もし、通信ができないなどのトラブルがあった場合にはメールにてご連絡ください。
ただ、講座開始時刻を過ぎたあとはメールでの対応はできません。
あらかじめご了承ください。



ZOOMでのオンライン講座の開き方について

キャンセルポリシー

- ・ 講座開始後15分経っても全受講生のアクセスがなかった場合は講座は中止となります。
この場合受講料は返金いたしません。
 - ・ 予約後、キャンセルの場合は早めにお知らせください。
ご相談させていただきます。
-

それでは、お会いできることを楽しみにしております。
どうぞよろしくお願いいたします。

大藤チエリ



ZOOMでのオンライン講座の開き方について

* 講座の前後に連絡を取り合い、コミュニケーションを取っておくとスムーズに講座が進みます。

講座終了後もお礼のメールを忘れずに！

